



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУК ДОД ДШИ
с. Коелга

Исаев А. Ю.

приказ № 16 от 09.10.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации охраны труда в МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет политику охраны здоровья работников МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга, порядок организации работы по охране труда и регламентирует обязанности, права и ответственность административно-технического персонала.
- 1.2. В своей деятельности по охране труда МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Государственными стандартами безопасности труда (ССБТ), правилами и нормами по охране труда и Постановлениями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, региональными и отраслевыми актами об охране труда.
- 1.3. Осуществление организационно-технических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на улучшение условий труда сотрудников, профилактику травматизма, а также обеспечение контроля соблюдения требований правил и норм возложены на руководителя МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга.
- 1.4. Методическое руководство и контроль проведения мероприятий по охране труда осуществляется ответственным лицом по охране труда, назначенным приказом по МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга.

2. Политика охраны труда в учреждении

- 2.1. Администрация МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга заботится о безопасности своего персонала и расценивает травматизм как причину неоправданных страданий, как самих работников, так и их семей.
- 2.2. Администрация берет на себя обязательство предоставить безопасные и здоровые условия труда для своих сотрудников.
- 2.3. Все работники МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга, независимо от занимаемой должности и работы, ответственны за то, чтобы в организации не было случаев травматизма и несчастных случаев. Каким бы важным ни было производственное задание, здоровье работника не должно подвергаться риску.
- 2.4. Основной целью в организации управления охраной труда является то, что все несчастные случаи можно предотвратить.

3. Регламентация обязанностей по охране труда

- 3.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга возлагается на директора ДШИ с. Коелга, который обеспечивает безопасность сотрудников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования:

организует применение средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников;

обеспечивает соответствующие требования охраны труда и условия труда на каждом рабочем месте;

организует режим труда и отдыха сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает приобретение средства индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, специальной одеждой для технического персонала;

организует обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочих местах сотрудников и проверку знаний требований охраны труда;

организует недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктажи, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения сотрудниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

организует проведение за счет средств МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) сотрудников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

обеспечивает недопущение сотрудников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирует сотрудников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

содействует в предоставлении органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, обеспечивает сохранение жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследует в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.

3.2. Обязанности руководителя (ответственного) по охране труда:

- организует разработку, внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- обеспечивает выполнение всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах подведомственного им отдела или службы;
- проводит работу по предупреждению профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга;
- выявляет и регистрирует проблемы, касающиеся условий и охраны труда;
- вырабатывает рекомендации и обеспечивает выполнение решений по совершенствованию охраны труда, управляет устранением недостатков по условиям и охране труда;
- проводит со всеми работниками инструктажи на рабочем месте в установленные правилами сроки;

- следит за тем, чтобы все подчиненные им работники прошли полную подготовку во всех областях, связанных с требованиями безопасности и охраны труда;
- регулярно проверяет следование правилам охраны труда персонала, и оперативно реагируют на их выполнение;
- внимательно изучает все случаи травматизма, и другие случаи нарушения правил охраны труда, следит за тем, чтобы соответствующие рекомендации по улучшению условий и охраны труда неукоснительно выполнялись.

3.3. Обязанности ответственного (специалиста) по охране труда:

- осуществляет контроль за соблюдением в МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга и в его подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением сотрудникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины в части охраны труда, производственной санитарии;
- изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- контролирует безопасную эксплуатацию, ремонт оборудования, технических средств связи, теплосетей, водоснабжения и т.д.;
- участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников, их соответствие нормативным требованиям нормативных актов охраны труда; в выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью сотрудников или могут привести к аварии;
- участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;
- участвует в рассмотрении вопросов о возмещении работодателем вреда, причиненного сотрудникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей;
- оказывает сотрудникам МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга методическую помощь:
 - При разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
 - По организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.
- проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику или производственное обучение;
- контролирует состояние трудовой и производственной дисциплины, соблюдение правил и инструкций по охране труда персоналом.

4. Обязанности работников по охране труда

4.1. Каждый работник МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга:

- отвечает за знание правил и инструкций по охране труда при выполнении всех видов работ, так как это исключает возможность получения травм;
- поддерживает рабочие помещения в чистоте и порядке;

- приступает к работе в нормальном состоянии для выполнения своих обязанностей. Исключено появление на работе в нетрезвом состоянии, под воздействием наркотиков, сильнодействующих лекарств и веществ, оказывающих вредное воздействие на организм человека;
- принимает активное участие в мероприятиях по улучшению состояния охраны труда; сообщает о любых нарушениях охраны труда и требований безопасности коллегами по работе или клиентами;
- немедленно докладывает обо всех травмах и других инцидентах, связанных с нарушениями требований безопасности;
- заблаговременно выявляет возникающие угрозы безопасности производственного процесса и принимает меры к их недопущению ил устранению.

5. Задачи контроля по охране труда

- 5.1. Контроль за выполнением норм и правил охраны труда осуществляют ответственный (специалист) по охране труда и директор МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга.
- 5.2. Основными задачами контроля являются:
 - контроль соблюдения требований охраны труда, установленных государственными, местными и правовыми актами;
 - контроль своевременного ремонта оборудования, приборов, оргтехники;
 - контроль соблюдения технологической и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
 - анализ состояния охраны труда.

6. Права работников в области охраны труда

- 6.1. Каждый работник МБОУЦК ДОД ДШИ с. Коелга имеет право:
 - На рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных веществ;
 - На возмещение вреда, причиненное ему увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
 - На участие в расследовании несчастных случаев самого сотрудника или его доверенного лица на обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с требованием нормативных актов;
 - На обучение безопасным методам и приемам работы за счет средств МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга.

7. Ответственность руководителя и работников МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга за нарушение норм, правил и инструкций охраны труда

- 7.1. Ответственность за состояние условий и охраны труда в организации возлагается на директора МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга.
- 7.2. Сотрудники МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности за нарушение нормативно-правовых актов по охране труда, требований, установленных настоящим Положением в объеме их должностных обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.