УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ ДО «Коелгинская ДШИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Исаев

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для бухгалтера-кассира**

1. **Общие требования охраны труда**
   1. К работе бухгалтера-кассира допускаются лица, прошедшие вводный и первичный инструктаж по охране труда и имеющие 1 группу по электробезопасности. В качестве бухгалтера-кассира принимаются мужчины и женщины, достигшие возраста 18-ти лет.
   2. Бухгалтер-кассир обязан соблюдать инструкцию по пожарной безопасности, способствовать предотвращению пожаров и взрывов.
   3. Бухгалтер-кассир должен проходить профилактическое медицинское обследование в установленном порядке.
   4. Бухгалтер-кассир извещает своего непосредственного руководителя – главного бухгалтера о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.
   5. Опасными и вредными факторами для работника могут быть:

* Действия ККМ (шумы, излучения и т.д.);
* Действия персонального компьютера и копировальной техники.
  1. Работники обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха и строго соблюдать инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере и оргтехнике.
  2. В случаях травмирования и неисправностей в оборудовании работник немедленно прекращает работу и сообщает своему непосредственному руководителю – главному бухгалтеру, о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь и организует, при необходимости, доставку в учреждение здравоохранения.
  3. Бухгалтер-кассир обязан знать и соблюдать правила личной гигиены.
  4. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро- и взрывоопасные вещества.
  5. Сотрудники должны приходить на работу в удобной одежде и обуви, соответствующей сезону.
  6. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда, а также данной инструкции работник привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.
  7. На рабочем месте бухгалтер-кассир получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит: стажировку; обучение устройству и правилам эксплуатации, используемого оборудования; проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.
  8. Во время работы бухгалтер-кассир проходит:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте.

1.14. Бухгалтер-кассир обязан соблюдать правила пожарной

безопасности.

1. **Требования охраны труда перед началом работы**
   1. Бухгалтер-кассир обязан подготовить свое рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние.
   2. Перед началом работы бухгалтер-кассир должен проверить исправность оборудования, компьютера, электрических розеток, освещения и других приспособлений.
   3. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе приспособления, оборудование и другие вспомогательные материалы.
2. **Требования охраны труда во время работы**
   1. Бухгалтер-кассир должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, и которая прописана в должностной инструкции, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ – главным бухгалтером.
   2. Во время работы бухгалтер-кассир должен быть внимательным, не допускать спешки выполнять работу с учетом использования безопасных методов.
   3. Не поручать свою работу посторонним лицам.
   4. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:

* Не качаться на стуле;
* Не касаться оголенных проводов;
* Не работать на оборудовании мокрыми руками;
* Не размахивать острыми и режущими предметами;
* Не принимать пищу и напитки любого характера и содержания.
  1. Соблюдать правила перемещения в помещении и пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.
  2. Хранить документацию в шкафах или в специально оборудованном помещении (архив, склад).
  3. При использовании различных аппаратов (ККМ) и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам. Бухгалтер-кассир не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.
  4. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.
  5. Бухгалтер-кассир должен постоянно поддерживать свое рабочее место в надлежащем санитарном состоянии.

1. **Требования охраны труда в аварийных ситуациях**
   1. При возникновении аварийных ситуаций или во время аварии необходимо:

* Оповестить об опасности окружающих людей;
* Сообщить о случившемся главному бухгалтеру;
* Действовать в соответствии с полученными указаниями главного бухгалтера.
  1. При несчастных случаях доложить главному бухгалтеру о случившемся, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в лечебное учреждение. При получении травмы немедленно прекратить работу, поставить в известность главного бухгалтера и обратиться за медицинской помощью.
  2. При возникновении пожара необходимо:
* Прекратить работу;
* При необходимости обесточить помещение;
* Сообщить руководству;
* По возможности принять меры по тушению пожара, используя имеющиеся средства противопожарной защиты;
* Вызвать пожарную охрану.
  1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления гари немедленно отключить питание и сообщать об аварийной ситуации Директору ДШИ или главному бухгалтеру.
  2. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения вызвать представителя отдела информационных технологий.
  3. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости – невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить Директору ДШИ.
  4. Не приступать к работе на ПК до устранения неисправности.
  5. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03.

1. **Требования охраны труда по окончании работы**
   1. Произвести уборку рабочего места.
   2. Проверить противопожарное состояние кабинета.
   3. Бухгалтер-кассир должен отключить все приборы и аппараты, закрыть все форточки и открытые окна.
   4. В конце рабочего дня он должен тщательно вымыть руки с мылом и выполнить все требования личной гигиены.
   5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить главного бухгалтера.

Инструкцию бухгалтера-кассира разработал ответственный по охране труда и соблюдению техники безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Гинц Т.П.)

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил (а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)