

Учено мнение
Совета родителей
несовершеннолетних
обучающихся Протокол № 2
от 22.09.16г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУК ДОД
ДШИ с. Козелга
Еткульского муниципального
района Челябинской области
А.Ю. Исаев
приказом педсовета № 2
от 28.09.2016г.

**Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
музыкального искусства
в МБОУК ДОД ДШИ с. Козелга**

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в МБОУК ДОД ДШИ С. Козелга в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (далее – предпрофессиональным программам) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504 на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБОУК ДОД ДШИ С. Козелга создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором.

1.4. При приеме детей в МБОУК ДОД ДШИ С. Козелга директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов МБОУК ДОД ДШИ

с. Коелга на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- перечень предпрофессиональных программ;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году (по необходимости);
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- образец договора;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в МБОУК ДОД ДШИ С. Коелга.

1.6. Количество детей, принимаемых в МБОУК ДОД ДШИ С. Коелга для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.7. Приемная комиссия МБОУК ДОД ДШИ С. Коелга обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБОУК ДОД ДШИ С. Коелга, общей для всех видов образовательных программ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБОУК ДОД ДШИ сС. Коелга.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период между 20 апреля и 20 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения вновь прибывших детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Данные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов (для непринятых на дополнительные предпрофессиональные программы), для принятых учащихся – хранятся в учебной части до окончания срока их обучения.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБОУК ДОД ДШИ С. Коелга формируется комиссия по отбору детей для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя МБОУК ДОД ДШИ С. Коелга из числа администрации и преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей может быть работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор или заместитель директора МБОУК ДОД ДШИ С. Коелга.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором МБОУК ДОД ДШИ С. Коелга из числа работников МБОУК ДОД ДШИ С. Коелга. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. МБОУК ДОД ДШИ С. Коелга самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году – с 20 мая по 20 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме вступительного прослушивания. Ребенку предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей – слуха (в т.ч. музыкальность, эмоциональная отзывчивость, артистизм), ритма, памяти. Формы проведения отбора детей и виды творческих заданий устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные МБОУК ДОД ДШИ С. Коелга содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в МБОУК ДОД ДШИ С. Коелга детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные МБОУК ДОД ДШИ С. Коелга сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУК ДОД ДШИ С. Коелга одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУК ДОД ДШИ С. Коелга, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов

членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДШИ.

Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора (не позднее 25 июня).

6.2. Основанием для приема в МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, по результатам отбора детей проводится дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора (не позднее 31 августа).

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде ДШИ.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные МБОУК ДОД ДШИ с. Коелга (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.