

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник управления культуры и молодежной политики  
администрации Еткульского муниципального района



В.С. Агаян

(подпись)

(дата)

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования**  
**«Коелгинская детская школа искусств»**  
(наименование организации)  
на 2022 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2>                   |                             |
|--|--|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
|  |  |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков      | фактический срок реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>   |  |                                      |  |  |                             |
| 1.1. Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении, официальный сайт организации), ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами | 1. Поддержка актуальности, полноты информации на стендах в помещении и на официальном сайте МБОУ ДО «Коелгинская ДШИ».<br>2. Обеспечение своевременного внесения информации в разделы сайта. | Постоянно                            | Исаева Татьяна Викторовна-зам. директора по УВР                              | Обеспечено своевременное внесение информации в разделы сайта | апрель 2022г                |
| 1.3. Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте  | 1. Поддержка актуальности, полноты информации на стендах в помещении и на официальном сайте МБОУ ДО «Коелгинская ДШИ».<br>2. Обеспечение своевременного внесения информации в разделы сайта. | I полугодие 2022г                    | Исаева Татьяна Викторовна-зам. директора по УВР                              | Обеспечено своевременное внесение информации в разделы сайта | апрель 2022г                |

## II. Комфортность условий предоставления услуг

|   |   |                     |   |  |  |
|---|---|---------------------|---|--|--|
| 2.3. Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | 1. Обеспечить удобство, спокойствие и уют для участников образовательных отношений.<br>2. Выполнить косметический ремонт.<br>3. Оформить тематические выставки, стенды. | II полугодие 2022 г | Исаева Татьяна Викторовна-зам. директора по УВР |  |  |
|---|---|---------------------|---|--|--|

## III. Доступность услуг для инвалидов

|  |   |            |  |  |  |
|--|---|------------|--|--|--|
| 3.1. На территории, прилегающей к зданиям организации, и в помещениях отсутствуют условия доступности для инвалидов                            | Разработка проектно-сметной документации для оборудования входной группы пандусом   | 31.12.2022 |  |  |  |
| 3.2. Условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, в организации обеспечены не в полном объеме | Планирование в проект бюджета района средств для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 31.12.2022 |  |  |  |
|  |   |            |  |  |  |

## IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

|  |  |           |   |   |                |
|--|--|-----------|---|---|----------------|
| 4.1. Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию | Совершенствовать работу по первичному контакту и информированию участников образовательного процесса. Работа с кадровым составом. Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики, создание благоприятного психологического климата. | Постоянно | Исаева Татьяна Викторовна-зам. директора по УВР | Усовершенствованна информированность участников образовательного процесса при первичном контакте. | В течение года |
|--|--|-----------|---|---|----------------|

|   |  |                |   |   |                  |
|---|--|----------------|---|---|------------------|
| 4.2. Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию | Обеспечить в ДШИ благоприятный микроклимат: -провести консультативную и просветительскую работу с работниками по соблюдению корпоративной этики и делового общения, по овладению методами разрешения конфликтных ситуаций.                                     | Постоянно      | Исаева Татьяна Викторовна-зам. директора по УВР | Обеспечение в ДШИ благоприятного микроклимата: -проведена консультативная и просветительская работа с работниками по соблюдению корпоративной этики и делового общения по овладению методами разрешения конфликтных ситуаций. | Апрель 2022 года |
| 4.3. Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия  | Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Работа с кадровым составом. Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики, создание благоприятного психологического климата. | В течение года | Исаева Татьяна Викторовна-зам. директора по УВР | Проведен мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Проведена просветительская работа с работниками по соблюдению корпоративной этики и делового общения   | Апрель 2022 года |

#### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

|   |  |                     |   |  |  |
|---|--|---------------------|---|--|--|
| 5.1. Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (при наличии возможности выбора организации) | Обеспечить открытость образовательного процесса: - информировать родителей об итогах проведения качества независимой оценки - обеспечить 100% освещение информации для родительской общественности о мероприятиях, проводимых в школе. | II полугодие 2022 г | Исаева Татьяна Викторовна-зам. директора по УВР |  |  |
| 5.2. Не все получатели образовательных услуг удовлетворены удобством графика работы организации   | При планировании работы ДШИ составить гибкий график работы организации   | II полугодие 2022 г | Исаева Татьяна Викторовна-зам. директора по УВР |  |  |
| 5.3. Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в организации                           | Освещать деятельность образовательной организации в СМИ, на страницах в социальных сетях, на официальном сайте учреждения, в газете «Искра».   | Постоянно           | Исаева Татьяна Викторовна-зам. директора по УВР |  |  |

Директор \_\_\_\_\_

/Исаев А. Ю./



МП